

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»

протокол заседания  
от «29» мая 2025 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»

генерал-майор юстиции



А.А. Бессонов

2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных расписаниях федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего образования «Московская академия  
Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует составление учебных расписаний по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программе специалитета, программам магистратуры (далее – образовательная программа) в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, (далее - образовательные стандарты, ФГОС);

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

2.1. Цели составления учебного расписания.

2.1.1. Учебное расписание – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по семестрам, по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп).

2.1.2. Учебное расписание способствует планированию оптимальной организации учебного процесса и повышению эффективности работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее - педагогические работники, преподаватели).

2.2. Учебное расписание обеспечивает решение следующих задач:

соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

реализации учебного плана и календарного учебного графика;

обеспечения оптимального режима учебной деятельности обучающихся в течение дня и недели, как в период теоретического обучения, так и в период проведения промежуточной аттестации;

создания оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих служебных обязанностей;

обеспечения непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерного распределения учебной нагрузки в течение недели;

обеспечения доступности учебной информации для обучающихся;

эффективного использования аудиторного фонда.

1.4. Основные виды учебных расписаний в Академии:

1.4.1. Расписание учебных занятий.

1.4.2. Расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

1.4.3. Расписание государственных аттестационных испытаний.

По результатам промежуточной аттестации составляется расписание (график) ликвидации академических задолженностей при наличии академических

задолженностей у обучающихся после проведения каждой промежуточной аттестации.

## **2. Порядок составления и утверждения учебных расписаний**

2.1. Составление учебного расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью лиц(а) отдела учебно-методической работы, ответственных(ого) за данную функцию в соответствии с должностной инструкцией.

2.2. Расписание учебных занятий формируется на семестр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения.

2.3. Учебные занятия должны быть организованы по стабильному расписанию (на семестр), обеспечивающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

2.4. При составлении расписаний учебных занятий учитываются предложения от кафедр по планированию учебных занятий (Приложение №1).

Заведующие кафедрами ответственны за распределение дисциплин, закрепленных за соответствующими кафедрами, и закрепление их за преподавателями. При составлении расписаний могут учитываться пожелания отдельных педагогических работников (Приложение №1), в том числе работающих по совместительству, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса. Приложение №1 сдается в отдел учебно-методической работы.

2.5. В расписании учебных занятий указываются:

направление подготовки (специальность);

учебный год, семестр;

номер курса, учебной группы;

для каждого учебного занятия:

наименование дисциплин в соответствии с учебным планом;

вид учебного занятия;

должность, фамилия, инициалы преподавателя;

дата, время и место проведения учебного занятия (адрес учебного корпуса, номер аудитории).

2.6. Время начала и окончания занятий в расписании должно соответствовать периодам времени учебных занятий, установленным распорядительным актом ректора Академии. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа.

2.7. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы высшего образования – программы специалитета по очной форме обучения не должен превышать 40 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по очной форме обучения устанавливается ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной

специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. В одну учебную группу возможно объединение обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической подготовке формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

В один учебный поток возможно объединение учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8. При распределении дисциплин по дням недели чередуются различные виды учебной работы с учетом сложности восприятия дисциплин.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы одного курса могут объединяться в учебные потоки. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебного дня.

2.10. Количество учебных занятий по дням недели распределяется, как правило, равномерно; между учебными занятиями отсутствуют промежутки времени, в течение которых занятие не проводится («окна»).

При планировании учебных занятий, может быть предусмотрено «время для переезда» для планирования занятий на разных территориях, при этом количество учебных занятий на каждой площадке должно быть не менее двух пар (4 академических часов).

2.11. Проведение занятий по факультативным дисциплинам, как правило, планируется на первое или последнее занятие.

2.12. Начало каждого семестра (не более двух недель) может быть организовано по временному расписанию, в котором преобладают занятия лекционного типа.

2.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы. В расписании учебных занятий проведение занятий семинарского типа планируется для каждой учебной группы отдельно.

При проведении практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указываются должности, фамилии и инициалы преподавателей, аудитория для каждой подгруппы.

2.14. Учебное расписание утверждается проректором (по учебной и научной работе) Академии.

Расписание учебных занятий утверждается не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периода обучения, и после утверждения доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на официальном сайте Академии. Заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, ответственны за своевременное доведение расписания до сведения преподавателей.

2.15. В отдельных случаях, вызванных уважительными причинами, допускается внесение изменений в утвержденное расписание.

2.16. Ответственность за соблюдение учебного расписания.

2.16.1. Запрещается:

самовольно, без разрешения ректора или проректора (по учебной и научной работе) Академии и согласования с учебно-методическим подразделением переносить время и место учебных занятий;

совмещать занятия семинарского типа у разных групп одного курса;

сокращать запланированный объем аудиторных занятий;

занимать аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения других учебных занятий.

2.16.2. При невозможности проведения занятий преподавателем заведующий кафедрой (в случае его отсутствия, декан факультета) обеспечивает оперативную замену его другим преподавателем, либо вносит предложения по проведению занятия в данное время по другой дисциплине. В течение семестра заведующий кафедрой обязан обеспечить восстановление не проведенных учебных занятий в полном объеме. Преподаватель, который допустил не проведение (срыв) занятия, обязан восстановить его. Заведующий кафедрой, (в случае его отсутствия, декан факультета) обеспечивает контроль за проведением занятий.

2.16.3. Необходимость внесения изменения в расписание оформляется служебной запиской заведующего кафедрой (в случае его отсутствия, декана факультета) на имя проректора (по учебной и научной работе) Академии, которая после согласования передается в отдел учебно-методической работы для исполнения.

2.17. Графики консультаций по дисциплинам в течение семестра составляются на кафедрах, подписываются заведующими кафедрами и размещаются на информационных стендах (Приложение № 2).

### **3. Составление расписаний промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний**

3.1. На период сдачи контрольных работ, курсовых работ, зачетов, экзаменов в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Академии составляется расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

3.2. Подготовка расписаний промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, предполагающими установление в образовательных программах индикаторов достижения компетенций. Контрольные работы, защиты курсовых работ, зачеты, экзамены включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся отдельно от теоретического обучения в специально отведенные для этого недели, согласно календарного учебного графика. При этом зачеты с оценкой могут стоять после проведения экзаменов, контрольные работы в чередовании с зачетами и защитой курсовой работы. Защита курсовой работы планируется перед экзаменом, если по дисциплине предусмотрены две формы контроля – защита курсовой работы и экзамен.

3.3. В расписании промежуточной аттестации указываются направление подготовки (специальность), учебный год, семестр, курс, номера учебных групп, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом; должность, фамилия и инициалы преподавателя; дата, время начала экзамена (зачета/зачета с оценкой,

контрольной или курсовой работы, защиты практики) и место его проведения (адрес учебного корпуса, номер аудитории).

3.4. Расписание промежуточной аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, не менее двух календарных дней.

3.5. Проект расписания промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за месяц до ее начала. Расписание утверждается проректором (по учебной и научной работе) Академии в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала, и размещается на официальном сайте Академии.

3.6. Итоговые формы контроля по практикам могут быть включены в основное расписание промежуточной аттестации текущего семестра.

3.7. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается проректором (по учебной и научной работе) Академии не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

3.8. Расписание государственных аттестационных испытаний в течение 3-дневного срока после его утверждения размещается на официальном сайте Академии.

Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций работы государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации методистом факультета составляется расписание (график) ликвидации академических задолженностей.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

В случае проведения повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливаются также сроки ее проведения и в период реализации дисциплин (модулей) в течение семестра. Ликвидация академических задолженностей за предыдущий семестр начинается с первой недели следующего семестра, происходит не позднее завершения текущего семестра.

3.10. Даты ликвидации академических задолженностей определяются расписанием ликвидации академических задолженностей. Информация о датах и времени ликвидации академических задолженностей доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Академии.

В расписании ликвидации академических задолженностей указываются наименование дисциплины в соответствии с учебным планом; должность, фамилия

и инициалы преподавателя; дата, время начала экзамена (зачета) и место его проведения (адрес учебного корпуса, номер аудитории).

Расписание ликвидации академических задолженностей утверждается проректором (по учебной и научной работе) Академии, как правило, не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

3.11. Не допускается самовольный перенос преподавателями времени и места проведения промежуточной аттестации, государственных аттестационных испытаний, без информирования отдела учебно-методической работы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

3.2. Признать утратившим силу Положение об учебных расписаниях федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 30.12.2022.

Приложение № 1  
к Положению об учебных расписаниях  
федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Московская академия  
Следственного комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ\*

от кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
по составлению расписаний учебных занятий на \_\_\_\_\_ полугодие по программе специалитета  
20\_\_ - 20\_\_ учебного года

<b>ФИО педагогического работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Электронная почта</b>	<b>Телефон</b>	<b>Планируемый отпуск</b>	<b>Примечание (личные пожелания, которые нужно учитывать при составлении расписания)</b>

Заведующий кафедрой/  
декан факультета

подпись

инициалы, фамилия  
число

\*сдается в отдел учебно-методической работы

Приложение № 2  
к Положению об учебных расписаниях  
Федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Московская академия  
Следственного комитета Российской  
Федерации имени А.Я. Сухарева»

График консультаций (наименование кафедры)

№п\п	Дисциплина	Фамилия. инициалы преподавателя	Дата	Время

Заведующий кафедрой/  
декан факультета

подпись

инициалы, фамилия